

AVTAL om förmedling av adoption

mellan er och Adoptionscentrum

Sista bladet i avtalet ska undertecknas och returneras till Adoptionscentrum.

Vi/Jag, undertecknade/undertecknad har för avsikt att adoptera ett barn fött utomlands genom Adoptionscentrum och med anledning av detta har nedanstående avtal ingåtts mellan oss/mig och Adoptionscentrum.

## **1. Uppdragets omfattning och utförande**

- 1.1 Adoptionscentrum förmedlar kontakt mellan den eller dem som önskar adoptera ett barn fött utomlands, nedan kallad/kallade Sökande, och de myndigheter, institutioner eller organisationer som är barnets företrädare i hemlandet. Adoptionscentrum förbinder sig att utföra det arbete som specificeras under punkten 2 *Adoptionscentrums skyldigheter*.
- 1.2 Uppdraget skall utföras med omsorg och på ett sådant sätt att framtida adoptioner inte äventyras.
- 1.3 Sökande och Adoptionscentrum skall samråda och samarbeta under uppdragets genomförande.
- 1.4 Adoptionscentrums muntliga och skriftliga information anses vid mottagandet av den ene av två makar också ha nått den andre.
- 1.5 Ett medgivande eller ett uttalande från den ene av två makar anses gälla för båda gemensamt.
- 1.6 För att uppdraget skall kunna utföras, skall Sökande följa de instruktioner som lämnas av Adoptionscentrum och som specificeras under punkten 3 *Sökandes skyldigheter*.

## **2. Adoptionscentrums skyldigheter**

- 2.1 Adoptionscentrum förpliktigar sig att enligt svensk lag fortlöpande ansöka om auktorisation i Sverige och att följa de regler om internationell adoptionsförmedling som gäller i det aktuella adoptionslandet.
- 2.2 Adoptionscentrum skall följa Euradopts etiska och ekonomiska riktlinjer.
- 2.3 Efter det att Adoptionscentrum har mottagit Sökandes medgivande och hemutredning, skall Adoptionscentrum behandla ansökan om förmedling av adoption. Om Adoptionscentrum beslutar att inte förmedla ansökan kan Sökande få ärendet prövat av Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF).
- 2.4 Innan första etappen av adoptionsavgiften (se 5.2) betalas, skall Adoptionscentrum ge Sökande grundläggande information om adoption från adoptionskontakten ifråga.

- 2.5 Adoptionscentrum skall tillhandahålla underlag för ansökningsdokument samt instruera Sökande hur dokumenten skall iordningställas efter att första fakturan betalats (se 5.2). Ansökningsdokumenten skall genom Adoptionscentrums försorg skickas till den adoptionskontakt i det land som överenskommits.
- 2.6 Adoptionscentrum skall under ärendets gång informera Sökande om händelser av betydelse för deras adoption.
- 2.7 Adoptionscentrum skall meddela Sökande när de utsetts som blivande föräldrar till ett visst barn samt lämna den dokumentation och muntliga information om barnet som Adoptionscentrum erhållit från utlandskontakten. Adoptionscentrum anstränger sig alltid att få fram utförlig information om barnet men kan dock inte garantera att informationen är korrekt, fullständig eller korrekt översatt.
- 2.8 Adoptionscentrum skall meddela Sökande när det är dags att resa för att hämta barnet.
- 2.9 Adoptionscentrum skall tillhandahålla information om resan till adoptionslandet samt information om formaliteter efter hemkomst.
- 2.10 Adoptionscentrum tecknar en reseförsäkring för barnet gällande under adoptionsresan samt en barnförsäkring gällande de två första åren efter hemkomst. Adoptionscentrum är skyldig att informera Sökande om försäkringen skulle sägas upp.
- 2.11 Om Sökande har sin ansökan hos en adoptionskontakt med vilken samarbetet avbryts, oavsett anledning, förbinder sig Adoptionscentrum att i samråd med Sökande byta adoptionskontakt där detta är möjligt (se punkt 7 *Avbrott och byte*). De ekonomiska effekterna framgår av punkt 7 *Avbrott och byte* samt 4.6 och 11.1.

### **3. Sökandes skyldigheter**

- 3.1 Sökande skall ha tagit del av Adoptionscentrum stadgar och Adoptionscentrums integritetspolicy.
- 3.2 Sökande skall lämna fullständiga och korrekta uppgifter i de dokument som används i adoptionsärendet.
- 3.3 Sökande skall erlägga av Adoptionscentrum fastställda avgifter.

- 3.4 Sökande skall ansöka om kommunens medgivande för adoption. Sökande skall alltid tillse att medgivandet är giltigt och uppdaterat enligt krav från adoptionslandet.
- 3.5 Sökande förbinder sig att meddela ändrade förhållanden till Adoptionscentrum och sin kommun såsom:
- graviditet, fosterbarn eller liknande förändrade familjeförhållanden, allvarlig sjukdom, långvarig sjukskrivning, arbetslöshet, ekonomiska förändringar eller brottsliga gärningar.
  - flytt till annan kommun eller planerad flytt till utlandet eller annan omständighet som kan påverka adoptionen.
  - adress, e-post och telefonnummer samt under slutskedet av adoptionen meddela Adoptionscentrum tillfällig vistelse längre än tre dagar.
- 3.6 Sökande förbinder sig att, med samma medgivande, inte försöka adoptera barn på annat sätt än det av Adoptionscentrum anvisade utan överenskommelse med Adoptionscentrum.
- 3.7 Sökande skall på anmodan av Adoptionscentrum iordningställa de dokument som efterfrågas av Adoptionscentrum och myndigheter eller organisationer i adoptionslandet (se 2.5).
- 3.8 Sökande skall när de utsetts till blivande föräldrar, hos sin kommun ansöka om ”samtycke att adoptionsärendet får fortsätta”.
- 3.9 Sökande förbinder sig att låta all kontakt med adoptionslandet av vad slag det vara må, som har direkt med adoptionen att göra, ske via Adoptionscentrum, om inte annat har överenskommits.
- 3.10 Sökande skall på anmodan av Adoptionscentrum resa till adoptionslandet inom den tid som föraviserats samt förbinder sig att sörja för barnet i alla avseenden från den dag barnet överlämnas i sökandes vård.
- 3.11 Sökande skall vara införstådda med att adoptionen sker i ett land där förhållanden och service skiljer sig från dem i Sverige. Sökande förbinder sig att uppträda på ett sådant sätt i adoptionslandet att tilliten till svenska adoptivföräldrar eller Adoptionscentrum inte påverkas negativt. Eventuell kritik framförs till Adoptionscentrum i Sverige (se också punkt 8 *Twist*).

- 3.12 Sökande skall efter hemkomsten till sin handläggare i kommunen lämna kopior av adoptionsbeslut samt all övrig dokumentation om barnet samt till Adoptionscentrum insända kopior av samtliga utländska dokument, utom de som tidigare kommit via Adoptionscentrum.

Sökande skall vara införstådda med att Adoptionscentrum sparar adoptionsbeslut och all dokumentationen om barnet permanent för att bistå den adopterade med information om adoptionen enligt Lag (1997:192) om internationell adoptionsförmedling.

- 3.13 Sökande förbinder sig att fullgöra sina förpliktelser mot barnet, fullfölja adoptionen enligt svensk lag samt ansöka om sådant medborgarskap som sökande innehar i de fall barnet inte får svenskt medborgarskap automatiskt.
- 3.14 Sökande förbinder sig att rapportera om barnet till ursprungslandet samt även i övrigt följa landets krav rörande adoptionen. Dessa krav kan komma att ändras även efter att adoptionen är genomförd.
- 3.15 Sökande skall till Adoptionscentrum sända alla uppföljningsrapporter, kopia av adoptionsbeslutet/adoptionsbesluten samt i förekommande fall personbevis/medborgarskapsbevis och/eller Haag-intyg.

Sökande skall vara införstådda med att Adoptionscentrum sparar uppföljningsrapporter, kopia av adoptionsbeslutet/adoptionsbesluten samt i förekommande fall personbevis/medborgarskapsbevis och/eller Haag-intyg permanent för att bistå den adopterade med information om adoptionen enligt Lag (1997:192) om internationell adoptionsförmedling.

- 3.16 Sökande förbinder sig att inte på något sätt offentliggöra det blivande adoptivbarnets identitet under ärendets gång.

#### **4. Avgifter**

- 4.1 Endast medlemmar i Adoptionscentrum kan adoptera genom Adoptionscentrum.
- 4.2 Medlemmar som vill ansöka om adoption skall per kalenderår erlägga den ärendeavgift som fastställs av Adoptionscentrum.

- 4.3 Adoptionsavgift fastställs per den 1 januari och 1 juli av Adoptionscentrum till en genomsnittskostnad som varierar mellan adoptionsländer och i vissa fall mellan adoptionskontakter inom samma land.

Tidpunkt för fastställande av adoptionsavgiften kan ändras. Information om sådan ändring lämnas på Adoptionscentrums hemsida.

Adoptionsavgiften för varje individuell Sökande låses då sökanden får besked om ett visst barn. Fram till dess betraktas adoptionsavgiften som preliminär (se också punkt 5 *Betalning*).

- 4.4 Kostnader för framtagning, översättning, bestyrkan och legalisation av adoptionsdokument betalas av Sökande själv, i de fall de inte ingår i adoptionsavgiften.
- 4.5 Övriga kostnader för Sökande och barnet såsom rese- och hotellkostnader bekostas av Sökande.
- 4.6 Avgift vid avbrott av adoptionsärende fastställs av Adoptionscentrum per 1 januari och 1 juli (se hemsidan under rubriken Adoption/Vad ingår i adoptionsavgiften?).

## **5. Betalning**

- 5.1 Betalning sker mot faktura.
- 5.2 Adoptionsavgiften betalas i två etapper och skall erläggas enligt betalningsvillkor på fakturan.  
Första fakturan betalas innan ansökan till utlandet påbörjas. Avgiften är upp till halva preliminära adoptionsavgiften för den utlandskontakt ansökan avser. Andra fakturan, slutfakturan, betalas då Sökande har samtyckt till att adoptera ett visst barn.
- 5.3 Betalar Sökande inte i rätt tid, har Adoptionscentrum rätt att efter påminnelse till Sökande avbryta sitt arbete till dess att Sökande erlagt de utestående avgifterna. Ränta utgår då enligt räntelagen.

## **6. Ansvar**

- 6.1 Adoptionscentrum ansvarar inte för om adoptionsärendet blir vilande eller avbryts på grund av ändrade förhållanden för Sökande (se 3.5 och 3.6 samt punkt 7 *Avbrott och byte*).

- 6.2 Adoptionscentrum tar endast ansvar för sitt eget arbete och kan således inte hållas ansvarig för beslut och/eller lämnad information som ändrar förutsättningarna för adoptionen från svenska och utländska myndigheter, barnhem eller organisationer. Adoptionscentrum kan inte garantera att den i informationsskrifter angivna tidsplanen hålls eller att adoptionsproceduren genomförs i alla delar såsom den beskrivits. Ej heller kan Adoptionscentrum ta ansvar för konsekvenserna om Sökande uppträder olämpligt i utlandet eller inte följer Adoptionscentrums anvisningar.
- 6.3 Adoptionscentrums ansvar gentemot Sökande upphör när barnet anlant till Sverige (se också 2.10).
- 6.4 I de fall Sökande tillsammans med barnet inte reser direkt till Sverige från den plats där barnet hämtas när adoptionsproceduren är fullföljd i utlandet, upphör Adoptionscentrums ansvar.
- 6.5 Adoptionscentrum har inte ansvar för Sökandes personliga säkerhet eller annat som har med researrangemang och vistelse i utlandet att göra.
- 6.6 Adoptionscentrum är inte ansvarig för skada som beror av lag, förordning, myndighetsbeslut och åtgärd, krigshändelse, strejk, lockout, bojkott, blockad eller annan liknande omständighet. Förbehållet gäller även om Adoptionscentrum själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.
- 6.7 Adoptionscentrums skadeståndsskyldighet är begränsad till att motsvara erlagd adoptionsavgift.

## **7. Avbrott och byte**

- 7.1 Om adoptionsärendet avbryts oavsett orsak när instruktion om iordningsställande av ansökningsdokument för en namngiven adoptionskontakt sänts från Adoptionscentrum till Sökande utgår en fastställd avgift om 10.000 SEK.
- 7.2 Om adoptionsärendet avbryts oavsett orsak efter det att ansökningsdokumenten sänts till ursprungslandet, utgår en fastställd avgift om 50.000 SEK. Specifika utgifter, som Adoptionscentrum har haft, såsom t ex registreringsavgift, översättning eller bestyrkande av dokument, utlägg för framtagning av dokument tillkommer. Eventuellt överskjutande belopp återbetalas.
- 7.3 Om adoptionsärendet avbryts oavsett orsak efter det att dokumenten, samtliga eller delar av, sänts till utlandet samt att Sökande fått besked om ett visst barn utgår en fastställd

avgift om 60.000 SEK. Därutöver tillkommer eventuella specifika utgifter, som Adoptionscentrum har haft, såsom utlägg för dokument, registreringsavgift, vård- och advokatkostnader.

- 7.4 Medlems- och ärendeavgift betalas inte tillbaka.
- 7.5 Om adoptionsärendet avbryts förbinder sig Adoptionscentrum att makulera adoptionsdokumenten som finns i Adoptionscentrums vård eller sända tillbaka dem till Sökande.
- 7.6 Innan de Sökande fått besked om ett visst barn är byte till annan adoptionskontakt/adoptionsland möjligt. Eventuella specifika utgifter, som Adoptionscentrum har haft, såsom registreringsavgift eller utlägg för dokument, betalas av Sökande. När de Sökandes kötid kvalificerar till start på annan adoptionskontakt/adoptionsland regleras adoptionsavgiften enligt nya landets/kontaktens avgift och återbetalning/fyllnadsbetalning görs (se också 2.11).
- 7.7 En ansökan kan i vissa fall vara vilande under begränsad tid utan att ärendet avbryts.

## **8. Tvist**

- 8.1 Sökande och Adoptionscentrum skall i första hand vända sig till varandra med eventuella klagomål och gemensamt försöka lösa uppkommen tvist.
- 8.2 Klagomål kan underställas tillsynsmyndigheten MFoF, Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd.
- 8.3 Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal skall prövas av svensk allmän domstol enligt svensk rätt.

## **9. Information enligt dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) och Sekretess**

- 9.1 Personuppgifter som Sökande lämnar till Adoptionscentrum kommer att behandlas för administration och för att fullgöra åtgärder som Adoptionscentrum åtagit sig för Sökandes räkning. Personuppgifter kommer att behandlas för samma syfte efter adoptionen. Detsamma gäller Sökandes adoptivbarn.

Personuppgifter som krävs av utlandet för att genomföra en adoption är/kan vara medgivandeutredning, medgivande, läkarutlåtande och ev. psykologutlåtande, registerutdrag ur belastningsregister, passkopior, foto. Reseinformation såsom uppgifter



om flyg och hotellbokning i samband med adoptionen samt uppgifter om familjemedlemmar.

- 9.2 Dataskyddsförordningen innebär att alla EU/EES:s medlemsstater har ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet. För att fullgöra åtgärder som Adoptionscentrum åtagit sig för Sökandes räkning kan insamlade personuppgifter i förekommande fall komma att överföras till ett land utanför EU/EES där landet inte har en adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits.

Personuppgifter som Adoptionscentrum överlämnar till utländsk organisation/myndighet i samband med adoptionen, får återigen överlämnas till samma organisation/myndighet efter adoptionen.

- 9.3 Tystnadsplikt gäller för alla som är eller har varit verksamma i Adoptionscentrum. Tystnadsplikt gäller inte i förhållande till den för Sökande aktuella utlandskontakten. Icke identifierande information om familj och barn kan i utlandet komma att överlämnas till barnets biologiska släkt.
- 9.4 Information som finns hos Adoptionscentrum är belagd med sekretess och får endast lämnas till behöriga.
- 9.5 Om inte annat meddelas Adoptionscentrum, godkänner Sökande att deras namn och telefonnummer lämnas ut till blivande adoptivföräldrar för att de ska få del av hemkomna Sökandes erfarenheter.
- 9.6 Sökande har rätt att, efter egenhändigt undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om den Sökande som behandlas och hur dessa uppgifter behandlas samt rätt att dra tillbaka sitt samtycke till behandling. Vidare har Sökande också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som behandlas om Sökande samt att begära att uppgifter raderas.
- 9.10 Sökande skall vara införstådda med att Adoptionscentrum sparar adoptionsbeslut och all dokumentationen om barnet permanent för att bistå den adopterade med information om adoptionen enligt Lag (1997:192) om internationell adoptionsförmedling.

## 10. Övriga bestämmelser

Adoptionscentrum äger rätt att behålla kopior av alla dokument rörande en genomförd adoption.

## **11. Avtalet upphör**

- 11.1 Detta avtal upphör att gälla om Adoptionscentrums verksamhet i ett adoptionsland skulle äventyra Adoptionscentrums existens. Beslut i denna fråga fattas av Adoptionscentrums förbundsstyrelse.

Detta avtal gäller från och med att samtliga parter har undertecknat det samt under förutsättning att fastställda avgifter är betalade. Avtalet har upprättats i två exemplar varav Adoptionscentrum och Sökande tagit var sitt.

.....  
Ärendenummer

..... Datum  
Ort

..... Namn  
Namn

..... Namnförtydligande  
Namnförtydligande

för Adoptionscentrum:

..... Datum  
Ort

.....  
Anna Taxell  
Vikarierande verksamhetschef

**Denna sida undertecknas och återsänds till:**

**Adoptionscentrum**

**Box 1188**

**171 23 Solna**

Detta avtal gäller från och med att samtliga parter har undertecknat det samt under förutsättning att fastställda avgifter är betalade. Avtalet har upprättats i två exemplar varav Adoptionscentrum och Sökande tagit var sitt.

.....  
Ärendenummer

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Namn

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

för Adoptionscentrum:

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Anna Taxell  
Vikarierande verksamhetschef